

Manual de uso

Passo a passo de cada parte do app, do primeiro acesso aos relatórios.

Seu plano: **Crescer** Versão 1.9 · outubro de 2026

O manual mostra tudo o que o app faz. O que não faz parte do seu plano aparece com a etiqueta **No plano X** (o plano que inclui); o que é contratado à parte, com **Serviço à parte**; e o que tem limite no seu plano, com **No seu plano: ...**. Se você mudar de plano, recebe este manual de novo, com as etiquetas do plano novo.

- | | |
|---|--|
| 1. Como entrar no app | 10. Minhas declarações (DASN-SIMEI) |
| 2. Instalar o app no celular | 11. Situação fiscal (pendências na Receita) |
| 3. Primeiros passos | 12. Documentos da Empresa |
| 4. Início: o resumo do seu MEI | 13. Chat online e atendimento |
| 5. Minhas guias e impostos (DAS) | 14. Papel timbrado e marca |
| 6. Faturamento e limite | 15. Orçamentos e precificação |
| 7. Emitir nota fiscal de serviço (NFS-e) | 16. Meu plano: pagamentos, mudar de plano e cancelar |
| 8. Contabilidade automática: Balanço e DRE | 17. Todos os serviços e pedidos à equipe |
| 9. Nota de mercadoria (NF-e), produtos e clientes | 18. Sugestões de melhoria e privacidade |

1. Como entrar no app

O app fica no portal srjdigitalmei.com.br e funciona no celular e no computador. Não tem senha: você entra com um código que chega no seu e-mail.

1. Abra srjdigitalmei.com.br/minha-assinatura/ (ou o botão "Acompanhar minha assinatura" do e-mail de boas-vindas).
2. Digite o e-mail da assinatura e toque em "Receber o código".
3. Abra o e-mail, copie o código de 6 números e cole no app. Pronto: você fica conectado neste aparelho.
4. Para sair, use "Sair", no alto da tela. A SRJ nunca pede a sua senha do gov.br, códigos ou dados de cartão por e-mail, WhatsApp ou telefone.

2. Instalar o app no celular

O app não precisa de loja: você coloca o ícone do SRJ Digital MEI na tela inicial do celular e ele abre em tela cheia, como um aplicativo, sem ocupar espaço.

1. Android (Chrome): abra srjdigitalmei.com.br/minha-assinatura/, toque nos três pontinhos :, no canto de cima, e em "Instalar app" (em alguns celulares aparece "Adicionar à tela inicial"). Confirme em "Instalar".
2. Android (navegador da Samsung): toque no menu ☰, depois em "Adicionar página a" e em "Tela de início".
3. iPhone (Safari): abra srjdigitalmei.com.br/minha-assinatura/, toque no botão Compartilhar (o quadrado com a seta para cima), role a lista e toque em "Adicionar à Tela de Início". Confirme em "Adicionar". Nas versões mais novas do iOS, o Chrome também mostra essa opção no botão Compartilhar.
4. Pronto: o ícone do SRJ Digital MEI fica na tela inicial. A entrada continua com o e-mail e o código, e o app abre sempre na versão mais nova, sem atualização para baixar.

Dica: Para remover, segure o ícone e escolha remover: a assinatura e os dados continuam guardados. Passo a passo completo em srjdigitalmei.com.br/instalar/.

3. Primeiros passos

No app: **Início**

Na primeira vez, o Início mostra o que falta para a SRJ cuidar do seu MEI.

1. Se você ainda não tem MEI: siga o passo a passo da abertura no Portal do Empreendedor. A inscrição é gratuita e feita por você, com a sua conta gov.br. Depois, informe o CNPJ no app.
2. Se você já tem MEI: dê a Autorização de Acesso para a SRJ na Receita Federal (leva uns 5 minutos). O app mostra o passo a passo, e a SRJ confere quando estiver ativa. É com ela que geramos as guias e consultamos a sua situação.
3. Confira em Meus dados cadastrais o e-mail e o celular: é por eles que chegam as guias e os avisos.

4. Início: o resumo do seu MEI

No app: **Início**

Mostra o que precisa da sua atenção: a guia do mês, o faturamento, as declarações e os avisos da SRJ.

1. Os cartões levam direto para a tela certa (ex.: "Baixar a guia", "Lançar receita").
2. Lembretes: perto do vencimento do DAS, o app abre uma janela com o valor e o botão para baixar a guia. Você pode marcar "Já paguei" ou "Entendi". O mesmo lembrete chega por e-mail e aparece no Chat online.

5. Minhas guias e impostos (DAS)

No app: [Impostos e faturamento](#) > [Guias e impostos](#)

Todas as guias do DAS do MEI, desde a abertura, com a situação de cada mês.

1. Todo começo de mês a guia chega por e-mail e fica aqui para baixar ("Baixar guia"). O DAS vence no dia 20.
2. Adiantar: "Gerar guia" no mês que quiser, ou "Adiantar: gerar as guias até dezembro" para gerar de uma vez.
3. Guia atrasada: toque em "Atualizar para pagar" no mês, escolha o dia do pagamento e a guia sai com a multa e os juros calculados pela Receita (qualquer mês dos últimos 5 anos).
4. A situação de cada mês é conferida na Receita todo dia 26: "Pago" (com a data), "A conferir" ou "Sem pagamento na Receita". Se você já pagou, não pague de novo.
5. Guias e avisos também pelo WhatsApp (em breve).

Dica: Se a Receita estiver fora do ar, o app avisa: "Servidor da Receita Federal fora do ar, tente novamente em alguns minutos".

6. Faturamento e limite

No app: [Impostos e faturamento](#) > [Faturamento e limite](#)

O MEI pode faturar até R\$ 81 mil por ano. Aqui você lança as receitas e acompanha quanto falta.

1. Lance todas as receitas de cada mês, com ou sem nota fiscal, até o dia 5 do mês seguinte ("Lançar receita"). Começou a usar o app no meio do ano? Use "Informar o total já faturado" para o que veio antes.
2. O app avisa por e-mail quando você entra numa faixa nova do limite, antes de qualquer problema.
3. Previsão do faturamento do ano, pelo ritmo dos meses lançados.
4. Simulação MEI × ME: quanto pagaria como microempresa, para crescer sem susto.

7. Emitir nota fiscal de serviço (NFS-e)

No app: [Emitir nota fiscal](#)

Você emite a nota no Emissor Nacional da NFS-e, com a sua conta gov.br; o app prepara tudo e mostra, campo a campo, o que colocar.

1. Uma vez só: em "Configuração da nota", escolha o serviço que você presta (código de tributação nacional e NBS) e a descrição padrão.
2. Para cada nota: preencha o tomador (CPF ou CNPJ e nome), o local, a descrição e o valor e toque em "Montar a nota para o Emissor".
3. Abra o Emissor Nacional e copie cada campo com o botão "Copiar".
4. Depois de emitir, informe o número da nota em "Já emiti" para ela entrar no seu faturamento.
5. Nota emitida pela equipe da SRJ (serviço à parte, por nota).

[Serviço à parte](#)

8. Contabilidade automática: Balanço e DRE

No app: [Dados e documentos](#) › [Balanço e DRE](#)

Com o extrato da conta bancária da empresa, o app monta os lançamentos contábeis, o Balanço Patrimonial, a DRE (Demonstração do Resultado) e a Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados, para usar com bancos, fornecedores ou para acompanhar o seu negócio. Tudo no plano de contas do SRJ Digital MEI, feito nas normas do Conselho Federal de Contabilidade para microentidades (NBC TG 1002 e ITG 1000).

1. Na primeira vez, escolha a atividade: prestação de serviços, comércio ou indústria.
2. Em "Extratos", envie o extrato da conta da empresa em um destes formatos: OFX (o mais preciso; no internet banking aparece como "Money", "Quicken" ou "OFX"), CSV (a planilha do extrato, como o "Exportar em CSV" do Inter ou do Nubank) ou PDF. Confira as linhas e toque em "Importar". O arquivo é lido no seu aparelho. Extratos repetidos não duplicam nada, nem quando o mesmo mês vem em dois formatos (o CSV e o PDF, por exemplo).
3. Em "Classificar", escolha a conta de cada entrada e saída (receita, custo, despesa, distribuição de lucros...). Há contas para o dia a dia do MEI, como refeições, viagens, fretes e correios, convênio médico, manutenção de veículos, cursos e devoluções a clientes. O app já sugere muitas (DAS, energia, tarifas, restaurante, Correios, PIX recebido e PIX para você mesmo como distribuição de lucros); confira e toque em "Confirmar todas as sugestões".
4. Comprou um bem que dura mais de um ano (máquina, móvel, veículo, computador, celular ou ferramenta)? Classifique a saída no tipo do bem: o app pergunta se ele gera depreciação. Se sim, informe a data em que o bem começou a ser usado (ou a da nota fiscal); a depreciação entra sozinha no fim de cada mês, pelas taxas da Receita Federal, até chegar ao valor pago. Bem de até R\$ 1.200 pode ir direto para despesa. Em "Bens e depreciação" você vê cada bem, quanto já foi depreciado, cadastra os que a empresa já tinha e dá baixa quando vender ou descartar.
5. Crie regras para não repetir o trabalho: "tudo que tiver ENEL é Energia elétrica". Elas valem para as próximas importações.
6. Em "SalDOS de abertura", informe o que a empresa tinha e devia antes do primeiro extrato (equipamentos, empréstimos, estoque...).
7. Em "Lançamentos", veja cada entrada e saída em partidas dobradas: a conta de débito, a de crédito e o valor, com o código no plano de contas e, embaixo, a conta correspondente no sistema contábil da SRJ. Escolha o mês ou o ano e toque em "Baixar planilha dos lançamentos (CSV)" se quiser a lista em Excel.
8. Em "Balanço e DRE", escolha o ano ou o mês, confira e toque em "Baixar PDF". O documento traz a logo da SRJ e a da sua empresa (se você a enviou em Papel timbrado e marca), os dados da empresa, a atividade (CNAE principal), o Balanço, a DRE, a Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados (o lucro do período entra; as retiradas e a distribuição de lucros saem) e o código de cada conta.
9. Quer o PDF assinado digitalmente com o certificado da empresa? Guarde o e-CNPJ A1 em [Dados e documentos](#) › [Certificado digital](#) (é o mesmo das notas fiscais: enviado uma vez, serve para tudo no app), marque "Assinar com o certificado digital da empresa" e toque em "Baixar PDF". Antes, classifique e confirme todas as movimentações do período. O PDF assinado também fica em Documentos da Empresa.
10. Quer o Balanço e a DRE assinados pelo contador? Toque em "Enviar para análise do contador": a SRJ confere as classificações e devolve o PDF assinado digitalmente em Documentos da Empresa e por e-mail. Se precisar de ajuste, o contador avisa pelo Chat online e você envia de novo.

Dica: Cada saldo aparece com D (devedor) ou C (credor): em azul quando está no lado normal da conta e em vermelho quando está virado (confira a classificação). Se o banco terminar o mês negativo, o app leva o saldo para

Empréstimos, no passivo, e estorna no dia 1º. O certificado digital da empresa é um só no app: se você já o enviou para as notas, ele também assina o Balanço, a DRE e a DLPA (basta aceitar a autorização de uso na versão atual, sem enviar o arquivo de novo). Use só a conta da empresa. Lucro que você transfere para a sua conta pessoal é "Distribuição de lucros ao titular"; gastos pessoais pagos pela conta da empresa são "Retiradas do titular". O app confere sozinho se o saldo calculado bate com o saldo final do extrato.

9. Nota de mercadoria (NF-e), produtos e clientes

No app: [Notas fiscais](#) > [Nota de mercadoria](#)

Para quem vende mercadoria (tabela de comércio): cadastro de produtos e de clientes, a nota de venda (NF-e) montada com todos os campos do MEI e as notas do ano no faturamento. Quem está na tabela de serviços muda para a de comércio em [Meu plano](#) > [Mudar de plano](#).

1. Em "Produtos", cadastre cada produto ou importe a planilha. Escreva a descrição e o app sugere o NCM, o CEST, o CFOP e o CSOSN; confira antes de salvar.
2. Em "Clientes", cadastre quem compra de você. Para empresa, digite o CNPJ: o app traz o nome e o endereço da Receita, e você completa a inscrição estadual.
3. Antes da primeira nota, peça o credenciamento do seu CNPJ como emissor de NF-e na SEFAZ do seu estado (a tela mostra o link) e tenha a inscrição estadual ativa e o certificado digital e-CNPJ A1 guardado no app.
4. Em "Nota de mercadoria", na primeira vez, preencha a configuração: estado, inscrição estadual, atividade, série, último número de NF-e emitido, a confirmação do credenciamento na SEFAZ e o endereço da empresa (o botão "Preencher o endereço pelo CNPJ" ajuda).
5. Monte a nota: escolha o cliente, os produtos, as quantidades, o frete, o desconto e o pagamento, e toque em "Montar a nota". O app mostra a nota inteira, com a tributação do MEI, para você conferir.
6. Confira a nota, marque que conferiu e toque em "Emitir agora": o app assina com o seu certificado e envia à SEFAZ do seu estado. A nota é real, com valor fiscal, e entra no seu faturamento. Depois, baixe o PDF (DANFE) e o XML e envie ao seu cliente. Onde o app não emite (Paraná e Pará), emita no sistema do estado com os dados montados.
7. Na lista de notas, você baixa o PDF e o XML, consulta a nota na SEFAZ, faz a carta de correção e cancela (a SEFAZ aceita o cancelamento em até 24 horas). Pulou um número? Use "Inutilizar números".
8. Notas emitidas em outro lugar: em "Importar os XML das notas", traga as do ano (NF-e e NFC-e). Elas entram no faturamento como comércio/indústria.

Dica: Cada estado tem a sua regra para o MEI (NF-e própria, nota avulsa ou o app Nota Fiscal Fácil). A tela mostra a regra do seu estado e os links da SEFAZ.

10. Minhas declarações (DASN-SIMEI)

No app: [Minhas declarações](#)

A declaração anual do MEI é entregue de 1º de janeiro a 31 de maio, com o faturamento do ano anterior.

1. A tela mostra a situação dos últimos 5 anos: entregue, pendente ou não obrigatória.
2. Na época da entrega, confira o faturamento do ano (vem do que você lançou) e aprove. A SRJ só transmite depois da sua aprovação.
3. Declarações de anos anteriores ao contrato (serviço à parte).

[Serviço à parte](#)

11. Situação fiscal (pendências na Receita)

No app: [Impostos e faturamento](#) › [Situação fiscal](#)

Consulta oficial do seu CNPJ na Receita Federal e na Procuradoria (PGFN), com o relatório em PDF e uma explicação do que fazer.

1. Na entrada, em todos os planos, o app faz o primeiro relatório da situação fiscal do seu CNPJ, sem custo adicional.
2. OK: sem pendências. Regular: há débitos com a cobrança suspensa (por exemplo, um parcelamento em dia). Pendências: a tela explica cada uma e como resolver.
3. Tem pendências? Toque em "Solicitar orçamento para regularização": a equipe da SRJ manda o orçamento pelo Chat online, sem compromisso.
4. No plano Tranquilo, a consulta é feita a cada semestre; no Crescer, todo mês. No Em Dia, as consultas depois da primeira são um serviço à parte.

12. Documentos da Empresa

No app: [Dados e documentos](#) › [Documentos](#)

CCMEI, comprovante do CNPJ, recibos de declaração, comprovantes das suas assinaturas eletrônicas e outros documentos, num só lugar.

1. Toque em "Baixar" no documento. Os novos aparecem aqui sozinhos e, quando importante, também vão por e-mail.

13. Chat online e atendimento

No app: [botão Chat online](#), no canto da tela

Tire dúvidas a qualquer hora. As respostas levam direto para a tela certa do app.

1. Escreva a sua dúvida ou toque num assunto comum. As respostas automáticas vêm do acervo da SRJ.
2. Assistente virtual 24 horas, com conversa livre e os dados da sua conta. Ele sempre se identifica como assistente virtual.
3. Quando precisar, toque em "Falar com a equipe": a conversa vai para a equipe SRJ (dias úteis, das 9h às 18h).

14. Papel timbrado e marca

No app: [Ferramentas](#) › [Papel timbrado e marca](#)

A identidade do seu negócio nos documentos: logo, cores e contatos.

1. Envie a sua logo (ou use a criada pela IA), escolha a cor e os contatos e baixe o papel timbrado em Word e Google Docs.
2. Criar minha marca com IA: conte o nome, o que o negócio faz e o estilo; a IA desenha opções de logo. Escolha uma para usar ou baixe em PNG, JPEG e SVG. Antes de registrar no INPI, vale buscar marcas parecidas. [No seu plano: 2 rodadas, com 4 opções de marca em cada](#)

15. Orçamentos e precificação

No app: [Ferramentas > Orçamentos e Precificação](#)

Ferramentas para vender: orçamento com a sua marca e cálculo do preço.

1. Orçamentos: monte o orçamento com itens, valores e condições, baixe em PDF com a sua marca e, quando fechar, gere a nota a partir dele.
2. Precificação: informe custos e quanto quer ganhar e veja um preço estimado (é uma simulação; confirme com um especialista antes de decidir).

16. Meu plano: pagamentos, mudar de plano e cancelar

No app: [Meu plano](#)

A situação da assinatura, as mensalidades e as opções do plano.

1. Pagamentos: veja as mensalidades, pague as que estiverem em aberto e baixe os comprovantes.
2. Mudar de plano: a subida vale na hora. A redução é agendada conforme o contrato. A cada mudança, você recebe por e-mail este manual atualizado para o novo plano.
3. Cancelar: pelo próprio app, sem multa, com o cálculo do que for devolvido conforme o contrato. Cancelar o plano não fecha o MEI.

17. Todos os serviços e pedidos à equipe

No app: [Todos os serviços](#)

Tudo o que a SRJ faz para o MEI, com o que já está no seu plano e o que é contratado à parte.

1. Alteração cadastral do MEI (endereço, atividade, nome fantasia).
2. Imposto de Renda (IRPF) do titular. **No seu plano: 1 por ano; retificadora ou declaração extra, R\$ 135,00**
3. Declaração de faturamento assinada pelo contador (para banco, aluguel...).
No seu plano: 1 por ano; a partir da 2ª, R\$ 52,43
4. Consultoria por vídeo com o contador. **No seu plano: 2 por ano; a partir da 3ª, R\$ 74,93**
5. Parcelamento de DAS atrasado. **Serviço à parte**
6. Transformação do MEI em microempresa (ME). **Sob proposta**
7. Baixa (encerramento) do MEI. **Serviço à parte**

Dica: Serviço com preço no seu plano: toque em "Contratar" (o botão já mostra o valor); a equipe confirma e envia a cobrança. Serviço sem preço fixo: toque em "Solicitar proposta", sem compromisso.

18. Sugestões de melhoria e privacidade

No app: [Sugestões de melhoria](#)

O app melhora com o que você conta para a gente.

1. Em Sugestões de melhoria, escreva a sua ideia: ela vai direto para a equipe da SRJ.
2. Os seus dados são tratados conforme a Política de Privacidade (srjdigitalmei.com.br/privacidade/). Pedidos sobre os seus dados: privacidade@srjassessoria.com.br.

